



Verfahrensverzeichnis nach EU-DSGVO

Datenschutz kurz und knapp

1. Name und Anschrift der verantwortlichen Stelle

Hilfe für Menschen im Kongo e.V.
Georg-Schwarz-Straße 70
04179 Leipzig

2. Vertretung

Dr. Christine Hauskeller, Vorstandsvorsitzende
Georg-Schwarz-Straße 70
04179 Leipzig

3. Verantwortlicher für Datenverarbeitung

Jürgen Hauskeller, Rechnungsführer
Georg-Schwarz-Straße 70
04179 Leipzig

4. Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder – nutzung

- a) vereinsinterne Mitgliederverwaltung:
- b) Datenerhebung von Besuchern des Internetauftrittes des Vereins ist vom Provider der Vereinshomepage in einer besonderen Datenschutzerklärung geregelt.
Siehe:
https://www.hilfe-im-kongo.de/index.php?option=com_content&view=article&id=191&Itemid=259

5. Beschreibung der betroffenen Personengruppen

Es werden zu folgenden Gruppen die zur Erfüllung der Zweckbestimmung aufgeführten personenbezogenen Daten erhoben, verarbeitet und genutzt:

- a) **Mitgliederdaten**, insbesondere Kontaktdaten, wie Telefon- und E-Mail-Daten, sowie weitere Daten, die zur Betreuung im Verein notwendig sind.
- b) **Unterstützer- und Spenderdaten**, insbesondere Kontaktdaten von Waisenhauskinder- und Schulkinderpaten zur Kontaktpflege und zur Erstellung von Zuwendungsbescheinigungen.
- c) **Praktikantendaten** zur Bearbeitung der Praktikumsbewerbung und Betreuung während des Praktikums.
- d) **Mitreisendendaten** bei Besuchsreisen in die Projekte in der Demokratischen Republik Kongo zur Bearbeitung der Visaanträge.

6. Empfänger der Daten

Interne Verarbeitung:

Personen, die an der Ausführung der jeweiligen Vertragsverhältnisse beteiligt sind (im Wesentlichen: Mitgliederverwaltung, Buchhaltung, Telekommunikation und IT).

Externe Verarbeitung:

Weitergabe von personenbezogenen Daten der Praktikanten und Reisenden an die Leitung der kongolesischen Partner-ONG „Hospice des enfants abandonnés“ ASBL in Kinshasa zur Erstellung von persönlichen Einladungen, die zur Beantragung von Visa benötigt werden.

7. Regelfristen für die Löschung der Daten

Es bestehen vielfältige Aufbewahrungspflichten und -fristen.

Nach Ablauf dieser Fristen werden die entsprechenden Daten routinemäßig gelöscht, wenn sie nicht mehr zur Vertragserfüllung erforderlich sind.

Da persönliche Daten auch in der Buchhaltung verwendet werden, hierzu nachfolgende Erläuterungen:

Löschung nach 10 Jahren:

- Buchhaltungsdaten, also beispielsweise über die Zahlung von Mitgliedsbeiträgen oder die Erstattung von Auslagen, Kontoauszüge.

Löschung nach 6 Jahren:

- Daten von Geschäftsbriefen und E-Mails.

Löschung nach 3 Jahren:

- Kündigungserklärungen (Löschung erfolgt 3 Jahre nach Kündigung des Vereinsmitglieds).

Daten, die nicht unter die vorstehenden Aufbewahrungsfristen fallen, werden gelöscht, sobald diese nicht mehr für den Zweck der ursprünglichen Speicherung benötigt werden.

8. Technische Verfahren zur Datensicherheit

Die Erfassung von Daten über die Homepage des Vereins, die Speicherung in der Vereinsverwaltung, die Verarbeitung im Zahlungsverkehr sowie die Übermittlung von Daten innerhalb des Vereins sowie an berechnigte Dritte erfolgt ausschließlich über gesicherte Verbindungen (SSL/TLS).

Der Zugriffsschutz wird durch ein System der Zugangsbeschränkung gewährleistet.

Die Aufbewahrung von Daten in anderer als digitaler Form erfolgt in Räumlichkeiten mit Zugangsbeschränkung.

Leipzig, den 24.05.2018

Hilfe für Menschen im Kongo e.V.

Der Vorstand